

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или её утверждении, о чём в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

3. Конфликтная комиссия имеет право:

 3.1.  Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.

3.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

 3.3. Формировать  комиссию по учебному предмету Программы подготовки водителей категории «В». «С» для решения вопроса об объективности  выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.

 3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

 3.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

4. Члены комиссии обязаны:

 4.1. Присутствовать на всех заседаниях.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.4.  Принимать решение в установленные сроки.

4.5. Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

5. Обучающийся имеет право:

5.1. Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с её составом до проведения промежуточной и итоговой  аттестации.

5.2. Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.

5.3. В случае  несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.